

# Akademik Teşvik Başvuru ve Yönetim Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



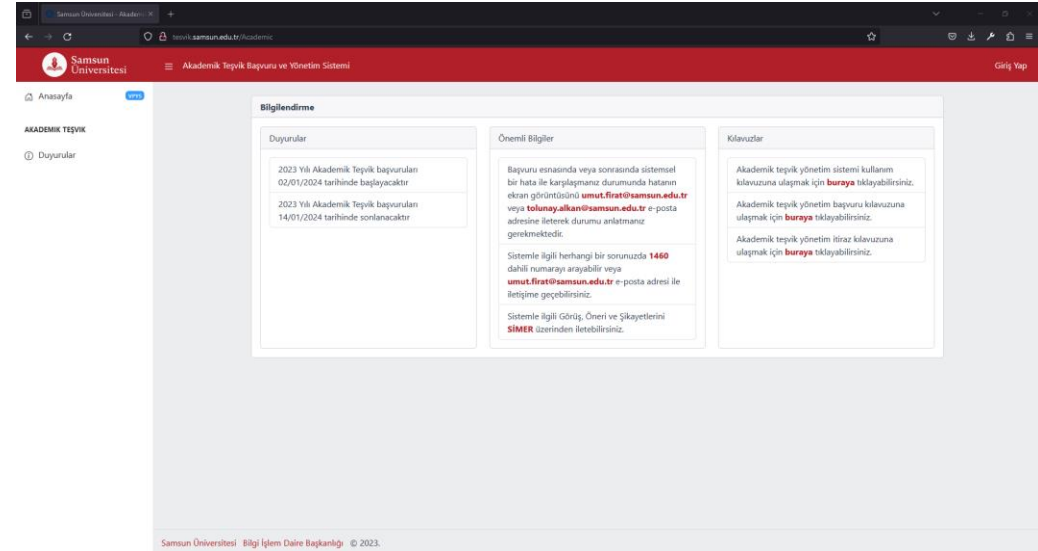
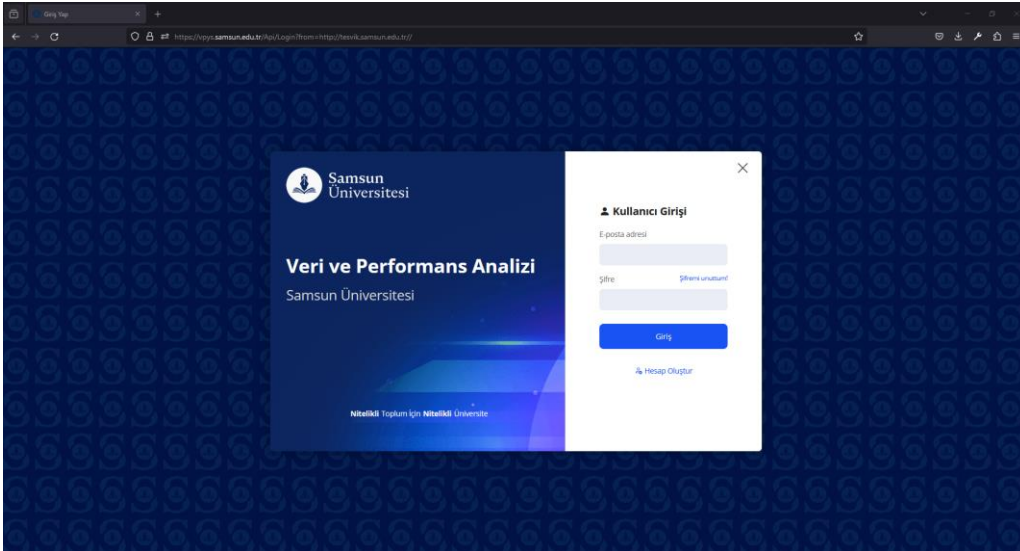
Samsun Üniversitesi



# Oturum Açma veya Kayıtlanma

**vpys.samsun.edu.tr** sistemine daha önce kayıt olduysanız  
**tesvik.samsun.edu.tr** adresinden aynı hesabınızla oturum açabilirsiniz.

**Daha önce kayıt olmadıysanız Giriş Yap** butonuna tıkladıktan sonra **Hesap Oluştur** seçeneğini seçerek ilgili aşamaları tamamlamanız gerekmektedir.



## Yetki Talebi

**Eğer sistem üzerinde akademik teşvik ödeneği başvurusu yapacağınız yetkiniz tanımlanmamışsa sağ üstte yer alan isminize tıklayarak profili düzenle seçeneğini seçip açılan ekranda «Bağlı Birim» olarak yetki talep ettiğiniz bölümü seçmeniz ve Bilgilerimi Güncelle seçeneğini seçmeniz gerekmektedir.**

**Sonrasında bölüm başkanı tarafından Akademik Görevlendirmeniz tanımlandığı zaman başvuru ekranına erişebileceksiniz.**

Kutsal Umut Fırat

- Hesap
- Profili Düzenle
- Oturum Kapat

İsim: Kutsal Umut

Soyisim: Fırat

Eposta: umut.firat@samsun.edu.tr

Telefon Numarası: <>

Bağlı Birim: Yazılım Geliştirme Ofisi

Bilgilerimi Güncelle

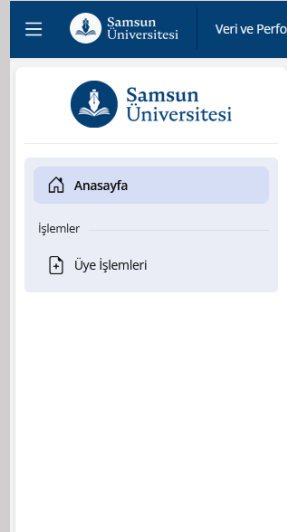
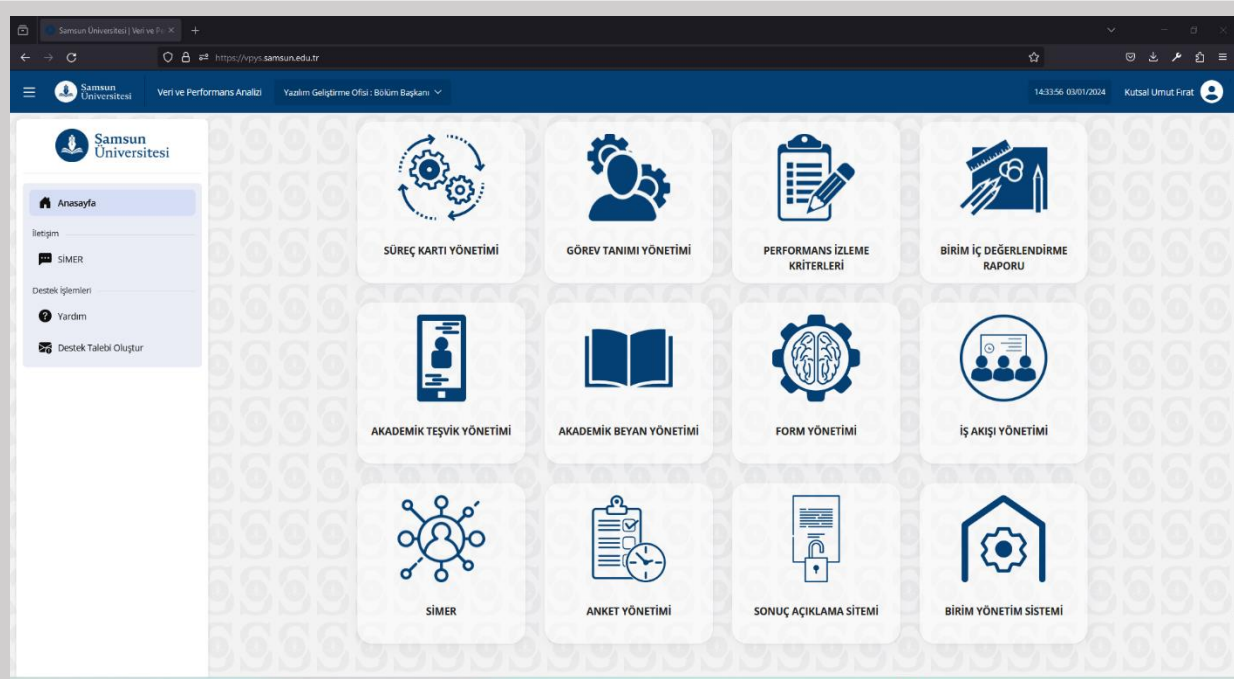
Şifre Değiştir

# Yetkilendirme

**Biriminiz için yetki talep eden personeli görevlendirmek için vpys.samsun.edu.tr adresine giriş yapmanız ve birim yöneticisi görevinizi seçmeniz gerekmektedir.**

**Görevinizi seçtikten sonra «Birim Yönetim Sistemi» modülüne giriş yaparak «Üye İşlemleri» seçeneği ile biriminize tanımlı ve Görevlendirme Talebinde bulunan personelin listesine erişebilirsiniz.**

**Görevlendirme vermek istediğiniz personelin yanında yer alan «Yetki Düzenle» seçeneğine seçerek Görevlendirme sayfasına ulaşabilirsiniz.**



Üye Adı	Kayıt Tarihi	Birimi	İşlem
Kutal Umut Firat	15/05/2022	Yazılım Geliştirme Ofisi	<a href="#">Yetki Düzenle</a>
Tolunay Alban	10/05/2023	Yazılım Geliştirme Ofisi	<a href="#">Yetki Düzenle</a>

Toplam 2 kayıt bulunmaktadır

# Yetkilendirme

**Sonrasında seçtiğiniz personel için görevlendirme vermek istediğiniz birimi, tanımlanacak görevi ve görevlendirme türünü seçmeniz gerekmektedir.**

**Tüm bu aşamaları tamamladıktan sonra Tanımla seçeneği ile görevlendirmeyi tamamlayabilirsiniz.**

**Dilerseniz Yetki Talebini yanında yer alan Çöp Kutusu ikonu ile silebilirsiniz.**

Kullanıcı Bilgileri

İsim: Kutsal Umut Soyisim: Fırat

Yazılım Geliştirme Ofisi Öğretim Üyesi

Akademik Görevlendirme

Tanımla

Birim	Görev	İşlem
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Geliştiricisi	
Yazılım Geliştirme Ofisi	Bölüm Başkanı	
Yazılım Geliştirme Ofisi	Yetki Talebi	

Kullanıcı Bilgileri

İsim: Kutsal Umut Soyisim: Fırat

Birim: Görev:

İdari Görevlendirme

Tanımla

Birim	Görev	İşlem
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Geliştiricisi	
Yazılım Geliştirme Ofisi	Bölüm Başkanı	
Yazılım Geliştirme Ofisi	Öğretim Üyesi	

# Akademik Teşvik Başvurusu

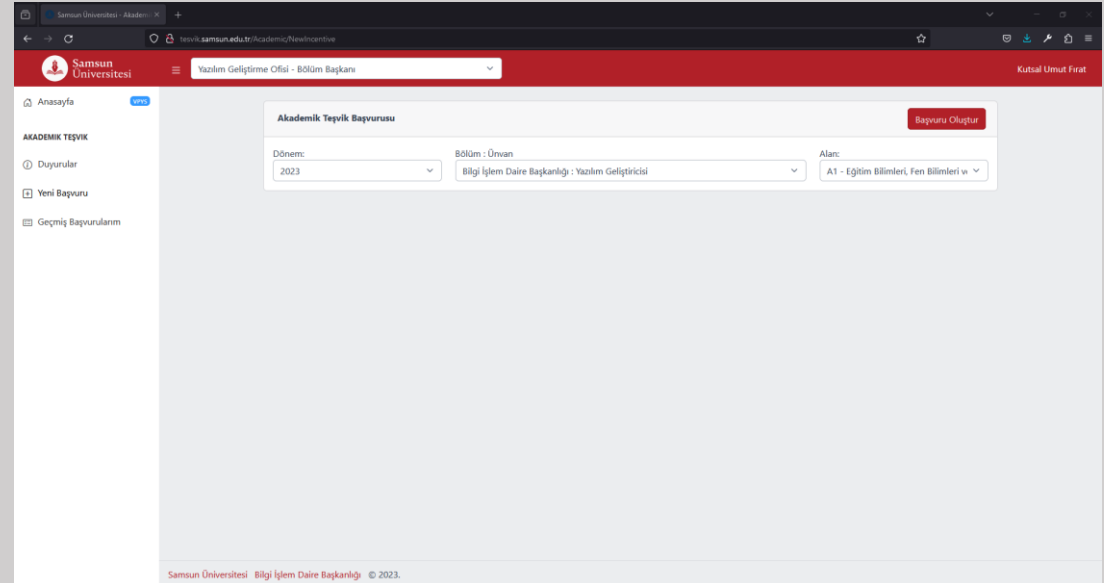
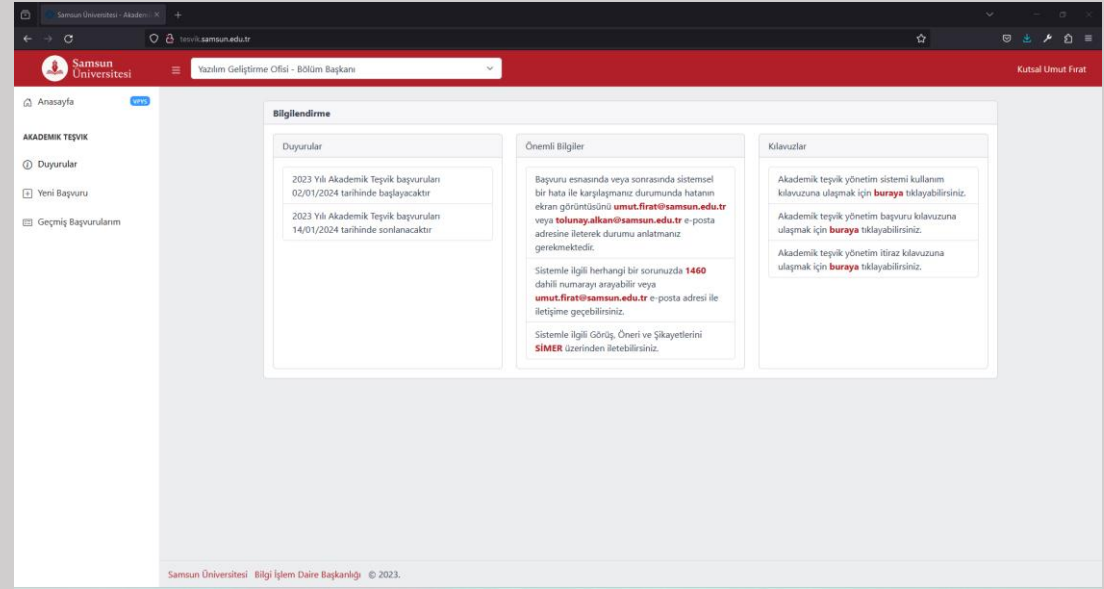
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



# Akademik Teşvik Başvurusu

**tesvik.samsun.edu.tr adresi üzerinden oturum açtıktan sonra yan menüde yer alan «Yeni Başvuru» seçeneği ile Akademik Teşvik Başvurusu oluşturacağınız ekrana ulaşabilirsiniz.**

**Henüz akademik teşvik başvurusu oluşturmadıysanız «Başvuru Dönemi», «Başvuruda Bulduğunuz Görevlendirmeniz» ve «Başvuru Alanınızı» seçerek sağ üstte yer alan Başvuru Oluştur Seçeneği ile başvurunuzu başlatabilirsiniz.**

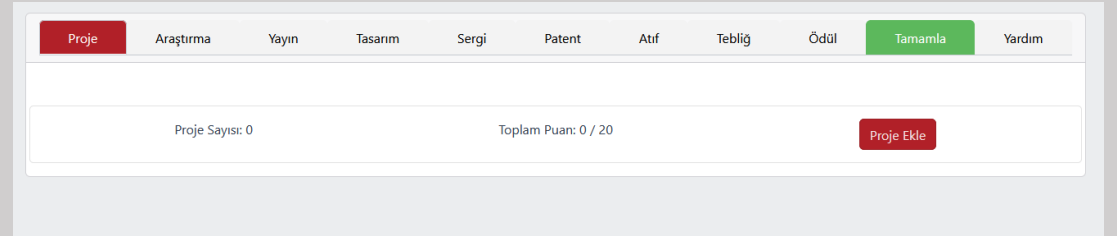
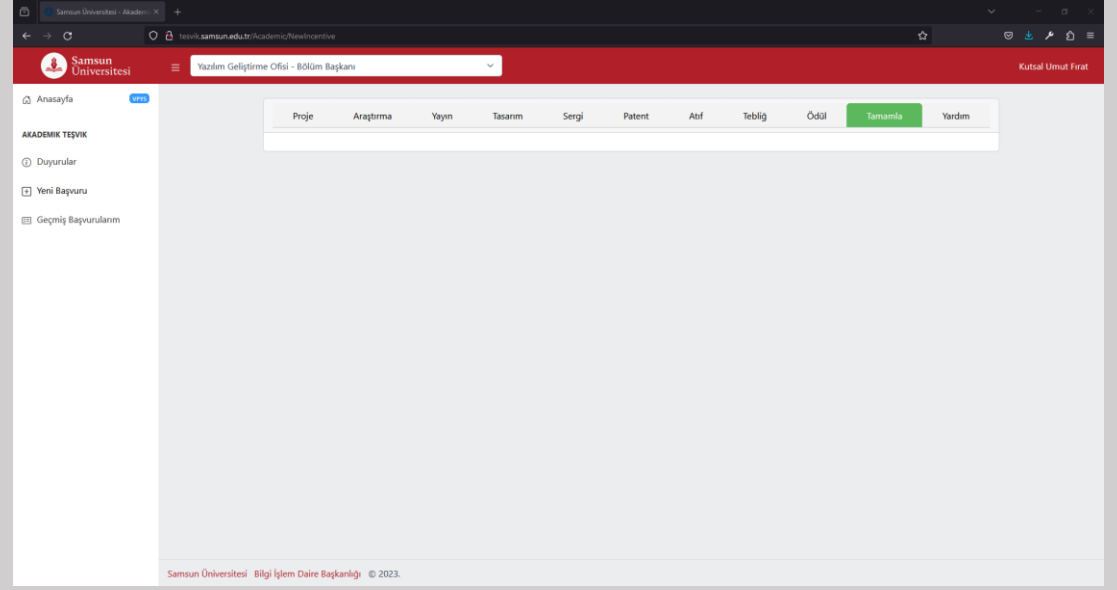


# Akademik Teşvik Başvurusu

**Akademik teşvik ödeneği başvuru sayfası açıldığında çalışma eklemek istediğiniz kategorinin sekmesini açmanız gerekmektedir.**

**Sekme aktif hale geldiğinde bu kategoride eklediğiniz çalışmalar ve Çalışma Ekleme butonu aktif hale gelecektir.**

**Çalışma Ekle butonu yardımıyla yeni çalışma ekleyebilir, «Yardım» seçeneğiyle Aşamalı Kılavuzu çalıştırarak sistem üzerinde canlı bir şekilde aşamalı yönlendirme asistanını çalıştırabilirsiniz.**





## Çalışma Ekleme

**Akademik teşvik ödeneği başvurunuz herhangi bir çalışma eklemek için öncelikle çalışma türünü seçmeniz gerekmektedir.**

**Çalışma türünü seçtikten sonra bu çalışma türü için istenen diğer bilgileri de girerek başvurunuza çalışmayı ekleyebilirsiniz.**

Akademik Teşvik Başvurusu

Proje Türü:  
Proje Türü Seçiniz.

Proje Sayısı: 0 Toplam Puan: 0 / 20

Akademik Teşvik Başvurusu

Proje Türü:  
H2020 projesi

Proje Adı:

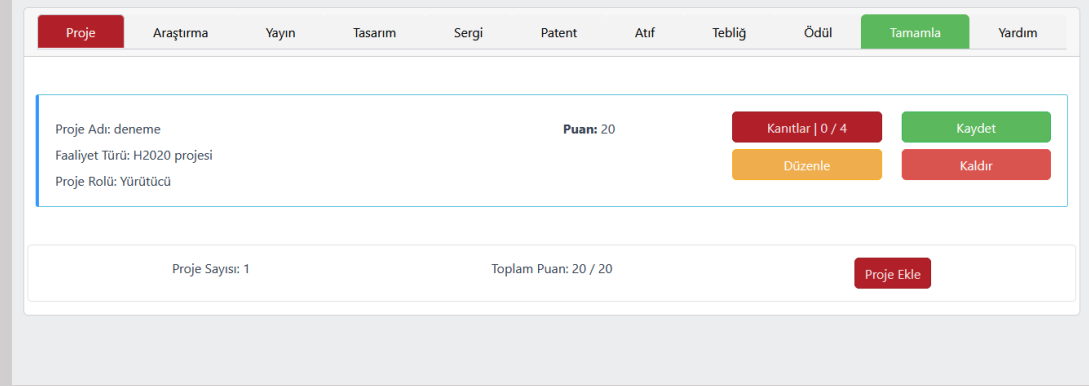
Rol:  
Rol seçiniz

Ekle

# Çalışma Düzenleme

**Akademik teşvik ödeneği başvurunuza daha önce eklediğiniz bir çalışmayı düzenlemek için çalışmanın yanında yer alan «Düzenle» butonuna tıklayarak ilgili düzenleme ekranına ulaşabilirsiniz.**

**Düzenlemek istediğiniz alanları düzenledikten sonra «Güncelle» butonu yardımıyla çalışmayı güncellediğinizde puan hesaplama işlemi tekrar yapılır ve puanlama anlık olarak güncellenir. Bu durumda yeni türde ek kanıtlar istenebileceği için kanıtları tekrar kontrol etmeniz önemlidir.**



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there is a navigation bar with tabs: Proje, Araştırma, Yayın, Tasarım, Sergi, Patent, Atıf, Tebliğ, Ödül, Tamamla, and Yardım. The 'Proje' tab is active. Below the navigation bar, there is a form for editing a project. The form contains the following information: Proje Adı: deneme, Faaliyet Türü: H2020 projesi, and Proje Rolü: Yürütücü. To the right of this information, there is a 'Puan: 20' label and a 'Kanıtlar | 0 / 4' label. Below these labels are four buttons: 'Kaydet' (green), 'Düzenle' (orange), 'Kaldır' (red), and 'Proje Ekle' (red). The 'Düzenle' button is highlighted. At the bottom of the form, there is a summary bar showing 'Proje Sayısı: 1' and 'Toplam Puan: 20 / 20'.



The screenshot shows a modal form titled 'Akademik Teşvik Başvurusu'. The form has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields: 'Proje Türü:' with a dropdown menu showing 'H2020 projesi', 'Proje Adı:' with a text input field containing 'deneme', and 'Rol:' with a text input field containing 'Yürütücü'. Below these fields is a 'Güncelle' (Update) button. The form is overlaid on a background that shows the same project management interface as the previous screenshot, with the 'Proje Sayısı: 1' and 'Toplam Puan: 20 / 20' summary bar visible at the bottom.

# Kanıt Ekleme

**Akademik teşvik ödeneği başvurunuza eklediğiniz bir çalışmaya kanıt eklemek veya silmek için çalışmanın yanında yer alan «Kanıtlar» butonuna tıklayınız.**

**Açılan ekranda ilgili çalışma türü için istenen kanıtlar listelenmektedir. Önce dosyayı seçip sonrasında yükleme butonuna tıklayarak Kanıt Yükleyebilirsiniz.**

**Aynı şekilde eklemiş olduğunuz kanıtı «Görüntüle» butonu ile görüntüleyebilir, «Kanıtı Sil» butonu ile silebilirsiniz.**

Proje Araştırma Yayın Tasarım Sergi Patent Atıf Tebliğ Ödül Tamamla Yardım

Proje Adı: deneme Puan: 20 Kanıtlar | 0 / 4 Kaydet

Faaliyet Türü: H2020 projesi Düzenle Kaldır

Proje Rolü: Yürütücü

Proje Sayısı: 1 Toplam Puan: 20 / 20 Proje Ekle

H2020 projesi isimli çalışmanız için yüklemeniz gereken kanıtlar;

Proje kabul belgesi

Browse... No file selected.

Projedeki görevinizi gösterir belge

Browse... No file selected.

Proje türünü belirten belge

Browse... No file selected.

Projenin sonuçlandırıldığını gösteren belge

Browse... No file selected.

H2020 projesi isimli çalışmanız için yüklemeniz gereken kanıtlar;

Proje kabul belgesi

Browse... No file selected.

Projedeki görevinizi gösterir belge

Browse... No file selected.

Proje türünü belirten belge

Browse... No file selected.

Kanıt Yüklendi: Görüntüle Kanıtı Sil

# Çalışma Silmek

**Akademik teşvik ödeneği başvuruza eklediğiniz bir çalışmayı kaldırmak için çalışmanın yanında yer alan «Kaldır» butonuna tıklamanız yeterlidir.**

Proje Araştırma Yayın Tasarım Sergi Patent Atıf Tebliğ Ödül Tamamla Yardım

Proje Adı: deneme Puan: 20

Faaliyet Türü: H2020 projesi

Proje Rolü: Yürütücü

Kanıtlar | 0 / 4 Kaydet

Düzenle Kaldır

Proje Sayısı: 1 Toplam Puan: 20 / 20

Proje Ekle

# Ön izleme Aşaması

**Başvuru ekranının sol üstünde yer alan «Tamamla» butonu yardımıyla başvurunuzu ön izleme aşamasına alabilir ve bütün çalışmalarını tek ekranda görüntüleyebilir, Toplam puanınızı görebilir ve çalışmaların kanıt yüklenme durumlarını görebilirsiniz. Bu aşamada Kırmızı çerçeveli çalışmalar eksik kanıt olan çalışmalar, Yeşil çerçeveli çalışmalar ise kanıtları tamamlanan çalışmalar olarak ayrılmaktadır.**

**Bu aşamada derseniz «Düzenleme Yap» seçeneği ile Başvuru Aşamasına geri dönebilir veya «Başvuruyu Tamamla» seçeneği ile başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.**

**Başvurunuzu tamamladıktan sonra herhangi bir güncelleme yapamadığınızı unutmayınız.**

Proje Araştırma Yayın Tasarım Sergi Patent Atrf Tebliğ Ödül Tamamla Yardım

Proje Adı: deneme Puan: 20 Kanıtlar | 0 / 4 Kaydet

Faaliyet Türü: H2020 projesi Düzenle Kaldır

Proje Rolü: Yürütücü

Proje Sayısı: 1 Toplam Puan: 20 / 20 Proje Ekle

Akademik Teşvik Ön izlemesi

Dönem: 2023	Bölüm : Ünvan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yazılım Geliştiricisi	Alan: A1 : Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri
----------------	---	---

Eklene Çalışmalar

Proje

deneme Puan: 20 Kanıtlar 0 | 4

H2020 projesi

Tüm Çalışmalardan Alınan Toplam Puan: 20

Yapılacak İşlem

Düzenleme Yap Başvuruyu Tamamla

# Akademik Teşvik Başvuru ve Yönetim Sistemi

Herhangi bir sorunla karşılaştığınız durumda;  
1460 Dahili numarasını arayabilir,  
umut.firat@samsun.edu.tr adresine ekran görüntüleriyle birlikte elektronik  
posta atabilirsiniz.

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

